

WGA-gatverzekering Plus voor de Bakkerijsector

Aanvraag

Voor de bakkerijsector

Wij zijn...

Geert Bouwmeester was pas 22 toen hij in 1924 voor zichzelf begon. Een overloop werd ingericht als kantoorruimte en de eerste polissen werden op de fiets rondgebracht. Sindsdien is ons bedrijf enorm gegroeid en is er veel veranderd. Nu heeft De Goudse zo'n 700 medewerkers en een omzet van ruim 621 miljoen euro. Maar ondanks deze groei zijn wij nog steeds een onafhankelijk familiebedrijf en werken we nog steeds vanuit ons ondernemershart.

Verzekeringen voor ondernemers

Wij richten ons vooral op verzekeringen voor ondernemers. Mannen en vrouwen die hard werken aan het succes van hun bedrijf. Die op zoek zijn naar zekerheid en gemak. En naar goede en praktische verzekeringsoplossingen, voor elke fase van hun ondernemerschap.

Onafhankelijke adviseurs

Onze samenleving wordt steeds ingewikkelder. Particulieren en ondernemers hebben behoefte aan iemand die hen kent en een advies geeft dat helemaal is afgestemd op hun persoonlijke situatie, wensen en mogelijkheden. Daarom werken wij nauw samen met onafhankelijke adviseurs, die als geen ander in staat zijn om de juiste oplossing samen te stellen.

WGA-gatverzekering Plus voor de Bakkerijsector Aanvraag

1. Aanvraag betreft

- WGA-gatverzekering Plus voor de Bakkerijsector (Premie 2015 0,25%)

De vergoeding vanuit de bakkerijsector is in het premiepercentage verdisconteerd.

2. Algemene gegevens voor het aangaan van de verzekeringsovereenkomst

Bedrijfsnaam

Correspondentieadres

Postcode

Plaats

Vestigingsadres *(Indien afwijkend)*

Postcode

Plaats

Telefoon

Fax

Contactpersoon

Mobiel

E-mailadres

Website

Aantal vestigingen

Rekeningnummer *(Altijd invullen i.v.m. uitbetaling declaraties)*

Rechtsvorm bedrijf

Eenmanszaak

V.O.F.

B.V.

Maatschap

anders, nl.

Ingangsdatum verzekering *(d-m-j)*

Let op: de ingangsdatum is minimaal de dag volgend op de datum van ontvangst van dit aanvraagformulier door Goudse Schadeverzekeringen N.V.

Contractduur

3 jaar

Bedrijfsgegevens

Uw registratienummer/klantnummer bij UWV

Nadere informatie werknemers voor verzekering

1. Aantal werknemers voor verzekering

Totaal aantal werknemers exclusief het aantal werknemers dat niet voor verzekering in aanmerking komt.

Heeft u al een verzuimverzekering bij De Goudse?

Nee

Ja, polisnummer

2. Heeft u op dit moment werknemers in dienst die ongeschikt zijn tot werken?

Nee

Ja, aantal

Wat is (zijn) de eerste ziekte(dag(en)) van deze werknemer(s)? *(d-m-j)*

3. Heeft u werknemers in dienst die arbeidsgehandicapt zijn?

Nee

Ja, aantal

4. Heeft u werknemers in dienst die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt (volgens WAO/WIA) zijn?

Nee

Ja, aantal

5. Heeft u werknemers in dienst met een bijzondere arbeidsverhouding?
(Bijv. oproepkracht, stagiaire, uitzendkracht, etc.) Nee Ja, aantal

Let op: Als u vraag 5 met 'ja' heeft beantwoord, vul dan hieronder de gegevens van de werknemers in.

6. Heeft u in de afgelopen vijf jaar, voorafgaande aan de ingangsdatum van de verzekering, (ex-)werknemers (gehad) die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn bevonden door het UWV? Nee Ja, aantal

7. Wat was de WIA/WAO-instroom de afgelopen jaren?

2014 | Aantal 2013 | Aantal 2012 | Aantal 2011 | Aantal

3. Wijze van administratie

Click & Claim

U gaat gebruikmaken van Click & Claim. Click & claim is een internettoepassing waarin de actuele salarisgegevens van de werknemers worden geadmineistreerd welke bepalend zijn voor de schadeuitkering.

Geef hieronder s.v.p. aan wie er binnen uw bedrijf contactpersoon wordt voor Click & Claim en wat de contactgegevens zijn. Uw contactpersoon kan later zelf anderen autoriseren voor het doen van uploads en/of ziekmeldingen, zoals uw verzekeringsadviseur of administratiekantoor.

Gegevens contactpersoon voor Click & Claim bij werkgever (Fax en e-mail altijd beide invullen)

Naam contactpersoon

Telefoon

Fax

E-mail

Aanlevering benodigd salarisbestand Excel Digitale loonafgifte via salarispakket

4 weken administratie? Ja Nee

Levert u alle gegevens bij ons aan? Dan doen wij de eerste upload.

Let op! Er moet minimaal één upload per jaar worden verricht (in de maand januari) en verder bij iedere wijziging in het personeelsbestand.

4. Premiebetaling

Betaling

Per Jaar Halfjaar Kwartaal Maand (Automatische incasso verplicht bij incasso door De Goudse)

Aan Verzekeringsadviseur Goudse Schadeverzekeringen N.V.
Bouwmeesterplein 1, 2801 BX GOUDA (NL)
Incassant-ID: NL73ZZZ290124040000

Via Acceptgiro Automatische incasso*

Rekeningnummer (IBAN)

T.n.v.

* Machtiging voor automatische incasso

- Als u heeft gekozen voor premiebetaling aan uw verzekeringsadviseur dan verzorgt die de financiële afhandeling.
- Heeft u gekozen voor premiebetaling aan Goudse Schadeverzekeringen N.V. dan geeft u die toestemming om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank. En u geeft uw bank toestemming om doorlopend het verschuldigde bedrag van uw rekening af te schrijven.

U ontvangt minimaal vijf dagen van tevoren een bericht over de eerste keer dat er wordt geïncasseerd. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u het bedrag laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

Handtekening premiebetaler

5. Slotvragen

Bijzonderheden gelijksoortige verzekering(en)

Loopt er op dit moment bij een andere maatschappij een WGA-gatverzekering Plus?

Nee Ja, per (d-m-j)

Maatschappij	Polisnummer	Soort verzekering
--------------	-------------	-------------------

Heeft een maatschappij u of één van de te verzekeren personen ooit een verzekering geweigerd, opgezegd of daaraan een verhoogde premie en/of bijzondere voorwaarden gesteld?

Nee Ja, per (d-m-j)

Maatschappij	Polisnummer	Soort verzekering
--------------	-------------	-------------------

6. Strafrechtelijke feiten

Bent u de laatste acht jaar in aanraking geweest met politie of justitie? Bijvoorbeeld omdat u of andere personen werd of werden verdacht van het plegen van een strafbaar feit? (waaronder ook overtredingen vallen) Nee Ja*

* Geef dan aan om welk strafbaar feit het ging (ook overtredingen worden als strafbaar feit gezien), of het tot een rechtszaak is gekomen, wat het resultaat daarvan was en of eventuele (straf)maatregelen al ten uitvoer zijn gelegd. Indien het niet tot een rechtszaak is gekomen, geef dan aan of er sprake is geweest van een schikking met het Openbaar Ministerie, en zo ja, tegen welke voorwaarden de schikking tot stand kwam. U kunt deze informatie desgewenst vertrouwelijk aan de directie van De Goudse zenden.

Als deze verzekering wordt gesloten door een rechtspersoon, dan geldt de vraag ook voor:

- De statutair directeur(en)/bestuurder(s) van de rechtspersoon.
- De aandeelhouder(s) met een belang van 33,3% of meer en- zo deze zelf een rechtspersoon is (zijn)- de statutair directeur(en)/bestuurder(s) daarvan.

Toelichting

7. Algemene slotvraag

Beschikt u of een andere belanghebbende nog over informatie die voor de beoordeling van deze verzekeringsaanvraag door de maatschappij van belang zou kunnen zijn en die niet bij de beantwoording van de voorgaande vragen is verstrekt? Nee Ja

Toelichting

8. Slotverklaring

Mededelingsplicht

Belangrijk! U verklaart met de aanvraag van deze verzekering dat de vragen naar beste weten, juist en overeenkomstig de waarheid zijn beantwoord, dat u kennis hebt genomen van de toelichting en dat u hiermee de aangevraagde verzekering wilt verkrijgen. De plicht om informatie te verschaffen omvat alles wat van belang kan zijn voor het beoordelen van het te verzekeren risico en de persoon van de aanvrager en/of verzekerde. Vragen waarvan u het antwoord al bij De Goudse bekend veronderstelt, dient u toch volledig te beantwoorden. Feiten en omstandigheden waarnaar is gevraagd en die u bekend worden nadat deze aanvraag is verzonden, maar voordat De Goudse definitief op uw aanvraag heeft beslist, moet u alsnog meedelen.

Als er bij deze verzekering, naast uzelf, nog een of meer andere verzekerden zijn die minimaal 16 jaar oud zijn, dan dient u ons ook de feiten en omstandigheden te melden die aan deze persoon of personen bekend zijn of behoren te zijn. Als na het afsluiten van de overeenkomst blijkt dat één of meer vragen onjuist of onvolledig zijn beantwoord, kan dit ertoe leiden dat het recht op uitkering wordt beperkt of zelfs vervalt. Als u met de bedoeling om ons te misleiden heeft gehandeld of De Goudse bij kennis van de werkelijke stand van zaken de verzekering niet zou hebben gesloten, hebben wij ook het recht om de verzekering op te zeggen. In afwijking van het bepaalde in art. 7:928 BW geldt, dat deze gevolgen ook door ons kunnen worden ingeroepen, als u de algemene slotvraag onvolledig hebt beantwoord.

Aanvaarding polisvoorwaarden

Met deze aanvraag verklaart u de toepassing van de algemene voorwaarden te aanvaarden. Deze liggen ter inzage op ons kantoor en worden op verzoek voor het sluiten van de verzekering toegezonden, maar in elk geval bij het afgeven van de polis.

Acceptatie polis en betaling

U verplicht zich de polis te accepteren en de verschuldigde premie en kosten te voldoen.

Looptijd en opzegging

De eerste contracttermijn van uw verzekering is drie jaar. Daarna wordt de verzekering telkens automatisch met een jaar verlengd en is deze dagelijks opzegbaar met een opzegtermijn van een maand. U kunt de verzekering aan het eind van de eerste contracttermijn beëindigen met een opzegtermijn van twee maanden. In combinatie met een bestaande verzekering is de looptijd van een nieuwe verzekering binnen PersoneelsImpulz gelijk aan de resterende looptijd van de bestaande verzekering.

Acceptatie

Als de aard van het risico dit noodzakelijk maakt, kan De Goudse voordat tot acceptatie wordt overgegaan een afwijkende premie vaststellen en/of andere voorwaarden of bijzondere bepalingen opnemen.

Re-integratieondersteuning

Als uw combinatie van verzekeringen recht geeft op ondersteuning bij het re-integratieproces van een zieke werknemer (zie hiervoor de tabel van het onderdeel WerkImpulz van deze offerte), geeft u ons door het aangaan van de verzekering meteen de opdracht de re-integratieondersteuning op te pakken van werknemers die langdurig ongeschikt tot werken dreigen te worden. Deze ondersteuning bij het re-integratieproces wordt uitgevoerd door of namens het team Verzuim- en Re-integratieondersteuning (VRA). Uw melding van de ongeschiktheid tot werken wordt behandeld door het team Claims Inkomen. Indien de werknemer langdurig ongeschikt tot werken dreigt te worden, geeft het team Claims Inkomen aan het team VRA de opdracht om de re-integratieondersteuning uit te voeren. De daarvoor noodzakelijke werknemergegevens worden hiervoor overgedragen aan het team VRA.

Verwerking persoonsgegevens

Bij de aanvraag van de verzekering en andere financiële diensten worden persoonsgegevens gevraagd. Deze worden door De Goudse verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, voor het uitvoeren van marketingactiviteiten, ter voorkoming en bestrijding van fraude jegens financiële instellingen, voor statistische analyse en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen van toepassing. Een consumentenbrochure van deze gedragscode kunt u opvragen bij De Goudse. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars, www.verzekeraars.nl. U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoon 070-3338500).

Fraude

Onder fraude verstaan wij het onder valse voorwendselen (trachten te) verkrijgen van een (periodieke) uitkering, aanspraak of verzekeringsdekking waarop in werkelijkheid geen recht bestaat.

Gevolgen fraude

Fraude (geheel of gedeeltelijk) heeft tot gevolg dat er in het geheel geen (periodieke) uitkering of aanspraak zal worden toegekend, dan wel verzekeringsdekking zal worden verleend. Voorts kan fraude tot gevolg hebben dat:

- er aangifte wordt gedaan bij politie of Openbaar Ministerie;
- tot beëindiging van de verzekering(en) zal worden overgegaan;
- er registratie plaatsvindt in het tussen verzekeraars gehanteerde signaleringssysteem;
- terugvordering plaatsvindt van de eventueel reeds gedane uitkering(en) en de geldswaarde - van onterecht toegekende aanspraken, dan wel verzekeringsdekking alsnog zal worden ontzegd;
- terugvordering plaatsvindt van eventueel reeds gemaakte kosten ter vaststelling van een aanspraak of het recht op een (periodieke) uitkering.

CIS

In verband met een verantwoord acceptatiebeleid kan De Goudse uw gegevens inzien bij de Stichting Centraal Informatie Systeem voor in Nederland werkzame verzekeringsmaatschappijen (CIS) te Den Haag. Dit gebeurt om risico's te beheersen en fraude tegen te gaan. Het privacyreglement van de Stichting CIS is van toepassing. Zie www.stichtingcis.nl.

Toepasselijk recht en klachten

Op deze verzekering is het Nederlands recht van toepassing. Klachten over de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst kunt u voorleggen aan de Klachtencommissie De Goudse, Postbus 9, 2800 MA Gouda. Wanneer het oordeel van de Klachtencommissie voor u niet bevredigend is en belanghebbende een consument is, zoals bedoeld in het Reglement van de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening, kunt u zich wenden tot de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag, telefoon 0900-3552248. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.kifid.nl.

Inschrijving AFM, aard dienstverlening en vestiging

Goudse Schadeverzekeringen N.V. is ingeschreven in het register bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM). De Goudse is een aanbieder van verzekeringen. De Goudse is gevestigd te Gouda aan het Bouwmeesterplein 1 (Postbus 9, 2800 MA Gouda).

Ondertekening

De verzekeringnemer verklaart dat deze aanvraag naar waarheid is ingevuld en ondertekend.

Datum _____ | Plaats _____

Handtekening verzekeringnemer _____

Naam _____ | Functie _____

Intermediair

Naam en voorletters _____ | Intermediairnummer _____

Bijlage(n)

Wij nemen uw aanvraag graag in behandeling. Het is dan wel belangrijk dat u het formulier compleet invult en de benodigde gegevens aanlevert. Hieronder kunt u aankruisen welke gegevens u met deze aanvraag meestuur.

- Verzamelloonstaat
- Aanvullende werknemergegevens voor het WIA 0-tot-100 Plan: adres, huisnummer, postcode, woonplaats en burgerservicenummer